

**MAGYAR ELEKTROTECHNIKAI EGYESÜLET VILÁGÍTÁSTECHNIKAI
TÁRSASÁG (VTT)
1042 BUDAPEST, Árpád út 67.**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**A VTT 2013. évi Közgyűlés felhatalmazása alapján
Elfogadta az Elnökség 1/2018. számú határozatával**

Budapest, 2018. március 13.

Összeállította: Némethné Vidovszky Ágnes

Csuti Péter

Poppe András

Kiegészítve a VTT Elnökség 2018/1 sz. módosításával, 2018.10.09-én.

Tartalom

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	3
1. A VTT nevének és jelképeinek használata	3
2. VTT tagság létesítése	3
3. A tagok jogai és kötelességei az alapszabályban rögzítetteken túl menően	4
4. A pártoló tagok jogai és kötelességei:.....	5
5. A VTT Szerveinek hatáskörei	6
6. A VTT elnökének feladatai:.....	6
7. Az Elnökség feladata.....	6
8. A Titkárság működése	7
9. A „Háznagy” feladata.....	8
10. A VTT bizottságai:	8
11. Tiszteletbeli címek	10
12. VTT díjak	10
13. A VTT gazdálkodásának az Alapszabályban nem rögzített elvei	11
14. Rendezvények	11

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. A VTT nevének és jelképeinek használata

- 1.1. A VTT nevét, jelvényét és zászlóját felelősséggel és a jó hírnév megóvásával szabad használni.
- 1.2. A VTT nevét, jelvényét és zászlóját nem szabad olyan célra felhasználni, amely azt a látszatot keltené, hogy bármely tevékenységét – a VTT hozzájárulása nélkül – más jogi személyhez kapcsolva fejti ki.
- 1.3. A VTT jelképek együtt és külön-külön is használhatók.
- 1.4. A VTT jelvénye az eredetivel megegyező tartalommal és kialakítással nyomtatásban fekete-fehér színben is használható.
- 1.5. A VTT tagja a névjegyén és a szakmai publikációin jogosult „a MEE Világítástechnikai Társaság tagja” szöveget vagy rövidítve „a VTT tagja” szöveget, továbbá a VTT, ill. a MEE által adományozott díjainak megnevezését feltüntetni.
- 1.6. A VTT elnöke, alelnökei, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai névjegyeiken, szakmai publikációikon feltüntethetik tisztségeik megnevezését.

2. VTT tagság létesítése

- 2.1.1. A tagsági formák az Alapszabály szerinti lehetnek.
- 2.1.2. A rendes tag felvételének menetrendje: belépési kérelem (jelentkezési lap) benyújtása a VTT Elnökségéhez, vagy a MEE-be, azzal a kéréssel, hogy a VTT regisztrálja. A tagsági kérelem Alapszabály 4.§ 4.1. pontjában rögzített elbírálásáig a természetes személy tagjelölt. Pozitív elbírálás után a tagdíj befizetésével válik taggá.
- 2.1.3. A rendes tag felvételét követően a tagfelvételt a Titkárság a MEE TAR-ba bejegyzi.
- 2.2. Pártoló tagság létesítése
 - 2.2.1. A pártoló tag felvételéről a VTT elnöksége dönt.
 - 2.2.2. A pártoló tag felvételéről az Alapszabály 4.4. pontja szerint szerződés készül.
 - 2.2.3. A pártoló tagság létesítését rögzítő szerződés a két fél cégszerű aláírásával és a pártolói tagdíj befizetésével válik érvényessé.

3. A tagok jogai és kötelességei az alapszabályban rögzítetteken túlmenően

- 3.1. A VTT rendes tagja a VTT illetve a MEE térítésmentes rendezvényein részt vehet. A részvételi díjas rendezvények esetén, a részvételi díj befizetése után vehet részt. Részt vehet a VTT által meghirdetett tanfolyamokon, előadásokon, bel-és külföldi tapasztalatcseréken a VTT tagoknak járó, az adott rendezvényre meghirdetett kedvezményekkel és juttatásokkal. Az egyes rendezvényekhez kötődő kedvezményekről és juttatásokról a VTT Elnöksége jogosult dönteni. AVTT rendes tagjait megillető kedvezményt a tagjelöltek is igénybe vehetik.
- 3.2. A VTT rendes tagja jogosult – a VTT feladatok elvégzése céljából – a VTT helyiségeinek térítésmentes igénybevételére kivéve a fizetős rendezvény szervezését.
- 3.3. Az Alapszabály megsértése esetén a VTT elnöksége, ill. a Közgyűlés dönthet a szankciókról.
 - 3.3.1. Súlyos esetben az Alapszabály 4.5.1.2. pontjában rögzített eljárással a tag kizárható a VTT-ből. A kizárást, a jogorvoslat lehetőségének megjelölésével, írásban kell közölni.
- 3.4. A VTT rendes tagja a MEE Küldöttgyűlés által meghatározott tagdíjat tartozik a meghatározott határidőre megfizetni. A következő tagdíj kategóriák lehetségesek:
 - 3.4.1. Munkaviszonyban állók tagdíja,
 - 3.4.2. Diák vagy nyugdíjas tagdíja,
 - 3.4.3. 70 év feletti nyugdíjasok, munkanélküliek, gyed-en illetve gyes-en levők tagdíja
- 3.5. A VTT rendes tagjának, mint a MEE tagjának is, - ha tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor
 - 3.5.1. A 30 napnál régebbi tagdíj hátralék keletkezése esetén a tag nem élhet egyesületi jogaival:
 - 3.5.2. Hozzáférés tiltása az Egyesület elektronikus és nyomtatott publikációihoz,
 - 3.5.3. - Nem választható küldötté, nem jelölhető egyesületi tisztségekre, küldött jogosítványát nem használhatja,
 - 3.5.4. - Nem részesülhet egyesületi díjazásban.
 - 3.5.5. A 90 napnál hosszabban fennálló tagdíj hátralék esetében az Egyesület szünetelteti a tag tagsági viszonyát, amelyet a tagdíjnyilvántartó rendszerben is rögzít passzív státus beállításával
- 3.6. A VTT rendes tagját megillető jogok:

- 3.6.1. Térítés nélkül megkapja az *Elektrotechnika* című folyóiratot és a mellékletét képező tájékoztatót, valamint hozzáférést kap a VTT honlapjának csak a tagok által olvasható felületeihez.
- 3.6.2. Megkapja a Fény Hírlevelet elektronikusan.
- 3.7. A VTT rendes tagja köteles a VTT-ben folytatott tevékenysége során betartani a versenyjogi szabályozásokat általában, de különös tekintettel köteles tartózkodni mindenfajta olyan tevékenységtől, ami árak, kereskedelmi feltételek, költségek, árresek, ajánlatok, termelési kapacitások, piaci részesedések, értékesítési területek, disztribúciós csatornák, közbeszerzések nem publikus információinak ismertetésére, megbeszélésére vagy egyeztetésére irányulnak.

4. A pártoló tagok jogai és kötelességei:

- 4.1. A pártoló tag hivatalos email címére megkapja a Fény Hírlevelet.
- 4.2. A VTT pártoló tagja jogosult a VTT logójának használatára kiadványain, levelein, honlapján, stb. a „VTT pártoló tagja” felirat kíséretében.
- 4.3. A VTT pártoló tagja egy szavazati joggal megbízott képviselőt küldhet a VTT Közgyűlésébe.
- 4.4. A pártoló tag joga a VTT-hez fordulni:
- 4.4.1. szakmai állásfoglalás ügyében;
 - 4.4.2. részt vehet a Társaság jogszabály véleményezési tevékenységében;
 - 4.4.3. kezdeményezheti a VTT kapcsolat felvételét különféle hatóságokkal,
 - 4.4.4. egy képviselőjét a VTT egyéni tagokat megillető kedvezményes részvételi díj illeti meg a VTT rendezvényein;
 - 4.4.5. kedvezményesen állíthat ki a VTT rendezvényein;
 - 4.4.6. kedvezményesen hirdethet a VTT honlapján;
 - 4.4.7. kedvezményesen hirdethet a VTT kiadványaiban;
 - 4.4.8. részt vehet az évente legalább egyszer megszervezésre kerülő VTT jogi tagok fórumán.
- 4.5. A pártoló tag logóját, linkjét a VTT honlapján közzé teszi az Elnökség.
- 4.6. A pártoló tag kötelessége: a szerződésben rögzített támogatást határidőre megfizetni, a VTT jó hírnevét öregbíteni.

- 4.7. A VTT pártoló tagjának egyéb jogait és kötelességeit a tagság létesítésekor megkötött szerződés szabályozza.
- 4.8. A pártoló taggal kötött szerződés határozatlan idejű. A határozatlan idejű szerződést 3 évenként felül kell vizsgálni.
- 4.9. Ha a pártoló tag nem teljesíti a tagsági szerződésben rögzített kötelezettségeit, akkor kedvezményei automatikusan megszűnnek és köteles a VTT logóját iratairól, honlapjáról levenni.

5. A VTT Szerveinek hatáskörei

- 5.1. A közgyűlés által választott tisztségviselők mandátuma a következő választásig szól. Választott tisztségviselő halála, lemondása esetén új választást kell kiírni. Ez alól kivétel, ha a tisztség idejének kevesebb, mint 50 %-a van már csak hátra, akkor az elnökség a legutóbbi választáskor a következő legtöbb szavazatot kapott jelöltet kooptálhatja.

6. A VTT elnökének feladatai:

- 6.1. Az Alapszabály 8.§ és 11.§-aiban megfogalmazottak mellett képviseli a VTT-t a MEE Elnökségében, valamint a külső kapcsolatokban.
- 6.2. Az alapszabályban meghatározottak szerint összehívja az elnökségi ülést és vezeti azt.
- 6.3. Gondoskodik a VTT adminisztrációjának megfelelő végeztetéséről, kinevezi a titkárság munkatársát(sait) és gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- 6.4. Az Elnök gondoskodik az éves közgyűlés összehívásáról; a rendkívüli közgyűlések megszerveztetéséről.
- 6.5. Az elnök akadályoztatása esetén
 - 6.5.1. A közgyűlés összehívása tekintetében az elnökség korban legidősebb tagja helyettesíti
 - 6.5.2. Egyéb ügyekben az elnökség dönt a helyettesítésről.

7. Az Elnökség feladata

- 7.1. A közgyűlés által, és/vagy az Alapszabályban ráruházott feladatok elvégzése.
- 7.2. Két elnökségi ülés között eltelt idő alatt végzett munka megvitatása és jóváhagyása, továbbá a következő időszak legfontosabb feladatainak meghatározása.

- 7.3. Az elnökség tagjai kötelesek lehetőség szerint az elnökségi üléseken személyesen megjelenni, vagy ha a technikai lehetőségek adottak, akkor elektronikusan részt venni azokon, a kiosztott feladatokat lelkiismeretesen határidőre elvégezni.
- 7.4. A Közgyűlés által meghatározott feladatok elvégzése vagy elvégeztetése.
- 7.5. A szervezet építése, erősítése, a tagság nyilvántartásának ellenőrzése, a tagtoborzás elősegítése.
- 7.6. Rendezvények meghatározása, a lebonyolításában, szervezésében való részvétel, ha külső cég szervezi, azok irányítása.
- 7.7. Kapcsolattartás a nemzetközi szervezetekkel.
- 7.8. Kapcsolatok építése hazai és külföldi civil szervezetekkel.
- 7.9. Kapcsolattartás hatóságokkal, minisztériumokkal, más szervezetekkel.
- 7.10. Szemináriumok szervezése.
- 7.11. A honlap aktualizálása, az aktualizálás nyomon követése..
- 7.12. A titkárság gépparkjának karbantartása, karbantartatása.
- 7.13. Oktatás, szakmai továbbképzések szervezése.
- 7.14. Szakmai és gazdasági pályázatok figyelése és készítése.
- 7.15. Szakmai és csapatépítő programok szervezése.
- 7.16. Felkérés esetén részvétel a jogalkotásban, szakvélemények készítése, készíttetése.
- 7.17. Szakmai kiadványok készítése, mentorálása, megjelentetése (pl. Világítástechnikai Évkönyv).
- 7.18. PR kommunikáció szervezése, a VTT szakmai hírnevének öregbítése.
- 7.19. Megkeresés esetén a VTT szakmai képviselője a médiában.
- 7.20. A hazai világítástechnika érdekképviselője a hatóságok és a társadalom irányába.

8. A Titkárság működése

- 8.1. A Titkárság a VTT ügyviteli és szervezési feladatait ellátó egysége.
- 8.2. A Titkárság munkatársa a VTT alkalmazottja, akit pályázat útján az Elnökség választ ki és az elnök nevez ki. Felette a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- 8.3. A Titkárság gondoskodik a VTT döntések nyilvántartásáról és gondozza a VTT dokumentumait, levelezését, melyeket kérés esetén a VTT elnökének jóváhagyásával betekintésre átad az érdeklődő(k) részére.
- 8.4. A Titkárság végzi a VTT tulajdonát képező mérőeszközök kölcsönzésével kapcsolatos adminisztrációt.

- 8.5. Tartja a kapcsolatot a tagsággal, kiküldi a tagság részére a Fény Hírlevelet és egyéb tájékoztató körleveleket, bonyolítja a VTT levelezését az Elnökség tagjainak bevonásával.
- 8.6. Beszedi a tagdíjakat és azt nyilvántartja a MEE TAR-ban.
- 8.7. Kiszámlázza a jogi tagdíjakat.
- 8.8. Tagdíj hátralékokról és lejárt kinnlevőségekről rendszeresen, de legalább negyedévenként tájékoztatja az Elnökséget.
- 8.9. Elkészíti a VTT tevékenységével kapcsolatos számlákat és követi azok teljesítését, késedelem esetén intézkedik a tartozók felszólításáról.
- 8.10. Havonta leadja a VTT tevékenységével kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat és egyéb dokumentumokat a könyvelését végző irodának.
- 8.11. Nyilvántartja a VTT szerződéseit és azokba foglalt kötelezettségeket és határidőket.
- 8.12. Gondoskodik a VTT valamennyi közüzemi számlájának és egyéb a VTT-t terhelő költségeknek időbeni kifizetéséről.
- 8.13. Érdeklődés esetén értékesíti a VTT szakmai kiadványait.
- 8.14. Vezeti a VTT szakmai kiadványainak leltárát.
- 8.15. Részt vesz a VTT rendezvényeinek szervezésében és azok lebonyolításában.
- 8.16. Részt vesz a VTT Közgyűléseinek szervezésében és a regisztráció készítésében.
- 8.17. Tartja a kapcsolatot a VTT Elnökségének tagjaival és közreműködésével segíti azok tevékenységét.
- 8.18. Kötelessége odafigyelni a VTT jó hírnevének megőrzésére és a tisztességes kapcsolattartásra a tagsággal.
- 8.19. Gondoskodik a VTT székhelyének tisztántartatásáról.
- 8.20. Gondoskodik a VTT szakkönyvtárának hiánytalan meglétéről, illetve biztosítja a VTT tagjaink a könyvtár állományában található kiadványok helyben történő olvasását.

9. A „Háznagy” feladata

A Háznagy önkéntes munkatárs, akit az Elnökség kér fel, és aki felel a VTT székhelyén a műszaki karbantartásért, a rendezvények lebonyolításának műszaki háttéréért.

10. A VTT bizottságai:

- 10.1. Díjbizottság.

- 10.1.1. A Díjbizottság tagjaira az elnökség tesz javaslatot, amely alapján az elnök kéri fel tagjait.
 - 10.1.2. Szervezete: elnök és 2 tag.
 - 10.1.3. Feladatuk a VTT díjainak odaítélését elősegíteni, a tagság véleményét kikérni
 - 10.1.4. A MEE díjazottjaira javaslattétel, amelyet az elnök, ill. a tagnyilvántartással megbízott alelnök vagy a titkárság továbbít a MEE-nek.
- 10.2. Jelölő Bizottság
- 10.2.1. A Jelölő Bizottságot az Elnökség javaslata alapján az elnök kéri fel minden választási évet megelőző évben.
 - 10.2.2. Szervezete: elnök 2 tag +1 póttag
 - 10.2.3. Feladata a választás előkészítése, jelölőlista készítés, a választás technikai lebonyolítása, szavazatszámlálás.
 - 10.2.4. Megbízatása a választási közgyűlés bezárásával megszűnik.
- 10.3. Munkabizottságok az alapszabály 10.3. pontja szerint hozhatók létre.
- 10.3.1. A VTT állandó munkabizottsága a CIEMNB, amely az Alapszabály vonatkozó pontja szerint dolgozik. Ügyrendjét maga határozhatja meg, amelyet a VTT Elnökségnek jóvá kell hagynia.
 - 10.3.2. Az állandó munkabizottság feladatait és működését az alapszabály tartalmazza, tekintettel arra, hogy azt csak a Közgyűlés hozhat létre.
- 10.4. Ad Hoc bizottságok
- 10.4.1. A bizottság tagjait és elnökét az Elnökség javaslata alapján a VTT elnöke kéri fel, szükség esetén elektronikus formában az adott ad hoc feladatra (szakértésre, jogszabály véleményezésére stb.). Az ad hoc bizottság megszűnik a feladat elvégzését vagy az előírt határidőt követő napon.
 - 10.4.2. Az Ad Hoc bizottság vezetője bizottság munkájáról az elnökségnek tartozik beszámolni
 - 10.4.3. Az ad hoc bizottság munkájáért anyagi ellenszolgáltatást nem kér, és nem kaphat.
- 10.5. Ideiglenes munkabizottság
- 10.5.1. Létesítését bármely VTT tag (rendes vagy pártoló) kérheti egy adott, érdeklődésre számot tartó feladat elvégzése céljából.
 - 10.5.2. Az ideiglenes munkabizottság vezetőjét az elnökség javaslata alapján az elnök kéri fel, a munkabizottság tagjait a munkabizottság vezetője kéri fel.

10.5.3. Az ideiglenes munkabizottság megszűnik, ha a feladatot teljesítette, vagy ha a feladatot nem teljesíti meghatározott határidőn belül.

10.5.4. Az ideiglenes munkabizottság vezetője a bizottsága működéséről az elnökségnek és a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

10.5.5. Az ideiglenes munkabizottság tagjai anyagi ellenszolgáltatást nem kapnak, de az igazolható kiadásaikat a VTT megtéríti (útiköltség, anyagbeszerzés, stb.)

11. Tiszteletbeli címek

11.1. Az Alapszabály 13. § szerint meghatározott címek

11.2. A VTT tiszteletbeli elnöke az a VTT tag lehet, akinek munkája (nemzetközi és hazai elismertsége), a VTT érdekében, valamint a magyar világítástechnikáért kifejtett tevékenységért VTT elnöksége javaslata alapján a Közgyűlés odaítéli. A tiszteletbeli elnök jogosult a VTT Elnökségének munkájában tanácsadói jogkörrel rész venni.

11.3. A VTT tiszteletbeli elnökségi tagja lehet az a VTT tag, aki legalább egy cikluson át a VTT alelnöke vagy elnöke volt, és akit e címmel a VTT elnöksége javaslata alapján a Közgyűlés megtisztel.

11.4. A VTT tiszteletbeli tagja lehet a MEE olyan tagja, vagy olyan elismert szaktekintély (hazai vagy külföldi), aki a VTT munkáját támogatja, de a VTT-nek nem tagja. A tiszteletbeli tag címet a VTT elnöksége javaslata alapján a Közgyűlés adományozza.

11.5. A tiszteletbeli címek méltatlanná válás esetén visszavonhatók a Közgyűlés által.

12. VTT díjak

A Világítástechnikai Társaság két kitüntetést alapított. Ezek:

„Pollich János díj a Világítástechnikai Társaságért” és

„Gergely Pál—Dr. Horváth József”díj a magyar világítástechnikáért”.

A díjakból évente egy-egy adható ki.

12.1. A Pollich János díjat az a személy kaphatja meg, aki a VTT támogatásával, a társasági élet hatékony szervezésével, kimagasló szakirodalmi, oktatási tevékenységgel jelentős mértékben öregbíti a VTT hírnevét.

12.2. A Gergely Pál—Dr. Horváth József díjat a VTT keretén belül kifejtett kiemelkedő tevékenységért, a világítási kultúra terjesztésért, fejlesztéséért ítélheti oda az Elnökség.

12.3. A hivatalban lévő elnökség tagjait a VTT és MEE díjakra nem lehet jelölni.

12.4. A VTT egyes díjait a díjbizottság javaslata alapján az Elnökség ítéli oda és átadásukra ünnepélyesen, az évváró rendkívüli közgyűlésen kerül sor.

12.5. A VTT Pro Lumine az „Év tervezője” díj elnyerésére minden év elején az MMK Elektrotechnikai tagozatával együtt a Fény Hírlevélben, egyéb sajtótermékben, médiában tesz közzé pályázati felhívást a VTT elnöksége. A díj odaítélésre ad hoc bizottságot hoz létre.

12.6. Pro Lumine Innovatív Világítási díj, amelyet a Magyar Mérnöki Kamara Elektrotechnikai Tagozatával és a Magyar Világítástechnikáért Alapítvánnyal közösen hozott létre.

13. A VTT gazdálkodásának az Alapszabályban nem rögzített elvei

A VTT bevételei az Alapszabályban (12.2. pont) rögzített módon keletkeznek.

A VTT kiadásai: a MEE-nek fizetendő tagdíj részarány, a Világítás Háza üzemeltetése, a titkársági dolgozó(k) fizetése a különféle adókkal és terhekkkel együtt, a CIE tagdíj befizetése.

A VTT pénzügyi lehetőségei szerint pályázat útján támogathatja tagjai részvételét konferenciákon, szakmai továbbképzéseken, a CIE-ben, más szervezetekben a tárgyalásokon, üléseken való VTT képviselő esetén.

A VTT gazdálkodását az elnökség határozza meg, ellenőrzését a Felügyelő Bizottság végzi. Az éves beszámolót a Közgyűlés fogadja el az Alapszabályban (12§ 12.3.pont) leírtakkal összhangban.

14. Rendezvények

14.1. Térítésmentes rendezvényeink a szemináriumok és a Hallgatói Anket.

14.2. A VTT fizetős rendezvényein, konferenciáin a VTT és a MEE tagjai kedvezményesen vehetnek részt. A kedvezmény mértékét és a kedvezményezettek körét a rendezvény meghirdetésekor kell megadni.

14.3. A VTT fizetős rendezvényein a diákok (nappali tagozatos közép fokú diákok, bsc és msc hallgatók, valamint államilag támogatott vagy nappali tagozatos phd hallgatók) és nyugdíjas tagjaink kedvezményes regisztrációs díj befizetése ellenében vehetnek részt. A regisztrációs díj nem tartalmaz étkezést, szállást.

14.4. A VTT hazai fizetős konferenciáin az elfogadott előadások előadói (előadásonként egy fő) díjkedvezményt kap. A támogatás mértékéről az elnökség dönt a konferencia meghirdetését megelőzően.

- 14.5. VTT saját konferenciájára meghívott külföldi előadó konferencia költségét a VTT állhatja. Meghívott előadó (külföldi és vidéki) szállás költségtérítést kaphat A költségtérítésről az elnökség dönt.
- 14.6. Külföldi konferencia részvételi támogatást csak előadást tartók (szóbeli vagy poszter) kaphatnak. Több szerzős előadások esetében csak egy előadó kaphat támogatást.